UMOWA nr ……. (projekt)

Zawarta w dniu ……w Lublińcu pomiędzy;

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lubliniec 42-700 Lubliniec ul. Myśliwska 1 NIP 575-000-88-82

zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”** reprezentowanym przez:

1**. mgr inż. Zbigniew Znojek – Nadleśniczy**

a

……

NIP ……REGON……działającym w oparciu o wpis do KRS……*/CEIDG*

zwanym w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ”** reprezentowanym przez:

1 …….

2. ……

Na podstawie dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru WYKONAWCY w trybie zapytania ofertowego z dnia 19.11.2026 r., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO

   Realizacja dostaw i usług na sprzątanie i konserwację pomieszczeń biurowca, otwieranie i zamykanie budynku, sprzątanie terenów zewnętrznych, odśnieżanie, pielęgnacja terenów zielonych wokół biurowca Nadleśnictwa, oraz realizacja dostaw i usług na sprzątanie i konserwację pomieszczeń budynku, sprzątanie terenów zewnętrznych, pielęgnacja terenów zielonych wokół przy Kancelarii Sieraków i Rędziny.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:
   1. Biurowiec Nadleśnictwa, adres : ul. Myśliwska 1, 42-700 Lubliniec.
      1.1. Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń biurowych i gospodarczych Nadleśnictwa,– pow. 642,66 m^2, Kancelarii Leśnictwa Łopian – pow. 30,46 m^2, Kancelarii Leśnictwa Lubliniec – pow. 27,35 m^2, Kancelarii Leśnictwa Solarnia – pow. 27.35 m^2, Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego PAD – pow. 9,00 m^2.
      1.2. Sprzątanie terenów zewnętrznych, oraz zamykanie i otwieranie budynku
      1.3. Pielęgnacja terenów zielonych w okresie 01 kwiecień do 31 październik.
      1.4. Odśnieżanie parkingów i chodników w okresie 01 listopad do 31 marzec.

2. Kancelaria Leśnictw Sieraków i Rędziny, adres: ul. Dobrodzieńska 5, 46-380 Dobrodzień – Rędzina.
   2.1. Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń biurowych i gospodarczych budynku Kancelarii Leśnictw – pow. 74,50m^2.
   2.2. Sprzątanie terenów zewnętrznych.
   2.3. Pielęgnacja terenów zielonych w okresie 01 kwiecień do 31 październik.

3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony.

- termin rozpoczęcia realizacji umowy 01.01.2027 r.
- termin zakończenia realizacji umowy 31.12.2027 r.

§3

Zasady rozliczeń za miesiąc

1. Wynagrodzenie umowne WYKONAWCY wynosi:

a/ **za miesiąc wykonania usług**:
Strony określają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy:
Od 01 kwiecień do 31 październik:
cena
netto…….zł(słownie…….)
podatek VAT 23%..... zł,
cena
brutto……zł(słownie…….)
Od 01 listopad do 31 marzec:
cena
netto…….zł(słownie…….)
podatek VAT 23%..... zł,
cena
brutto……zł(słownie…….)

w tym:
1. Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń biurowych Nadleśnictwa, – …….. zł netto + …….. zł VAT = ……. zł brutto/1 m-c
2. Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń biurowych i gospodarczych Kancelarii Leśnictwa Łopian - …….. zł netto + …… VAT = ……. zł brutto/1 m-c
3. Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń biurowych i gospodarczych Kancelarii Leśnictwa Lubliniec - …….. zł netto + …… VAT = ……. zł brutto
4. Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń biurowych i gospodarczych Kancelarii

Leśnictwa Solarnia - …….. zł netto + …… VAT = ……. zł brutto /1 m-c

5. Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń biurowych i gospodarczych Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego-…….. zł netto+…… VAT = ……. zł brutto /1 m-c
6. Sprzątanie terenów zewnętrznych, zamykanie i otwieranie budynku Nadleśnictwa -…….. zł netto+…… VAT = ……. zł brutto /1 m-c
7. Pielęgnacja terenów zielonych w okresie 01 kwiecień do 31 październik przy Nadleśnictwie -…….. zł netto+…… VAT = ……. zł brutto /1 m-c
8. Odśnieżanie na parkingach i chodnikach w okresie 01 listopad do 31 marzec przy Nadleśnictwie -…….. zł netto+…… VAT = ……. zł brutto /1 m-c
9. Sprzątanie terenów zewnętrznych przy budynku Kancelarii Leśnictw Sieraków i Rędziny -…….. zł netto+…… VAT = ……. zł brutto /1 m-c
10. Pielęgnacja terenów zielonych w okresie 01 kwiecień do 31 październik przy Kancelarii Leśnictw Sieraków i Rędziny -…….. zł netto+…… VAT = ……. zł brutto /1 m-c
11. Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń biurowych i gospodarczych Kancelarii Leśnictw Sieraków i Rędziny - …….. zł netto + …… VAT = …… zł brutto/1 m-c

2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Termin płatności faktury wynosi 14 dni licząc od daty wykonania usługi i dostarczenia faktury za dany miesiąc Zamawiającemu.

§4

<u>Obowiązki stron</u>

1. Obowiązki WYKONAWCY:

1) WYKONAWCA czynności określone w § 1 niniejszej umowy będzie wykonywał po zakończeniu dnia pracy pracowników biurowych w siedzibie Zamawiającego tj. po godz. 15 00, a w Kancelarii Leśnictw Sieraków i Rędziny po wcześniejszym uzgodnieniu z użytkownikami biur.
2) WYKONAWCA w pomieszczeniach szczególnie ważnych (składnica akt, pomieszczenie Straży Leśnej, magazyny) po wcześniejszym uzgodnieniu terminu będzie wykonywał czynności w godzinach pracy biura, w obecności pracowników ZAMAWIAJĄCEGO odpowiedzialnych za te pomieszczenia.
3) Podczas pracy otwierane będą tylko te pomieszczenia, które w danej chwili są sprzątane. Drzwi pozostałych pomieszczeń muszą być w tym czasie zamknięte na klucz, a klucz nie może pozostawać w drzwiach.

4) Po zakończeniu prac w każdym pomieszczeniu należy sprawdzić zamknięcie okien i odłączenie od kontaktów urządzeń o zasilaniu elektrycznym z wyjątkiem telefonów, komputerów i chłodziarek.
5) O wszelkich uchybieniach dotyczących zabezpieczenia budynku i znajdującego się w nim mienia przed pożarem i kradzieżą pracownicy WYKONAWCY niezwłocznie powiadomią osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego wskazaną w §7 ust.1. pkt.1.
6) WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną, za sprzęt i wyposażenie znajdujące się w budynku, w których będą wykonywane usługi w przypadku stwierdzenia zaginięcia składników majątkowych w danym pomieszczeniu spowodowanego przez pracowników WYKONAWCY, WYKONAWCA na oświadczenie dokona rozliczenia za wynikłe braki i szkody bez konieczności dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.
7) WYKONAWCA odpowiada za przygotowanie pracowników w zakresie wykonywanych obowiązków oraz przeszkolenie ich w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
8) Pracownicy WYKONAWCY zobowiązani są informować niezwłocznie Zamawiającego o każdej zauważonej w budynku i przyległym do niego/nich terenie usterce urządzeń, wyposażenia itp.
9) WYKONAWCA zobowiązany jest na bieżąco, na piśmie informować ZAMAWIAJĄCEGO o osobach wyznaczonych do utrzymania czystości.
10) WYKONAWCA zobowiązany jest na piśmie informować ZAMAWIAJĄCEGO o każdorazowej zmianie personalnej w składzie pracowników wyznaczonych do wykonywania usług sprzątania.
11) WYKONAWCA do wykonania usług użyje własnego sprzętu oraz środków czystości i higieny zakupionych we własnym zakresie, które posiadają odpowiednie atesty.
12) WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty zakupu: środków czystości, środków dezynfekujących, środków zapachowych do ubikacji, papieru toaletowego wykładanego na bieżąco w ubikacjach, mydła w płynie wykładanego na bieżąco w ubikacjach nauczycielskich i uczniowskich, worków na śmieci oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO:

1) ZAMAWIAJĄCY udostępni nieodpłatnie WYKONAWCY pomieszczenia dla pracowników wykonujących usługę.
2) ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY wszelkie niezbędne do realizacji umowy informacje i materiały w zakresie ustalonym przez obie strony.
3) ZAMAWIAJĄCY zapewni pracownikom WYKONAWCY podstawowe warunki socjalno-bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.
4) ZAMAWIAJĄCY zapewnia WYKONAWCY nieodpłatne korzystanie z zimnej i ciepłej wody oraz energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonywania prac.

§5

Kary umowne

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo naliczania kar umownych;
   1) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego ogółem brutto, określonego w § 3 ust. 1 pkt. 2,
   2) w przypadku stwierdzenia zaniedbań wynikających z nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za dany miesiąc wskazanego w §3 ust.1 pkt.1.

2.Wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu w okresach miesięcznych o kary pieniężne nałożone przez służby porządkowe i inne organy państwowe, za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową.

3.Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za niewykonanie usługi które spowodowane było okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności np. zakłócenia w dostawie energii elektrycznej, wody w sprzątanych pomieszczeniach.

4.Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

5.Zapłata kar umownych nastąpi poprzez potrącenie należnej kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, za miesiąc w którym doszło do zdarzenia powodującego obowiązek zapłaty kary, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o tym fakcie na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując umowę.

6. WYKONAWCY przysługuje prawo naliczania kar umownych:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego ogółem brutto, określonego w § 3 ust.1 pkt.2.
2) ustawowe odsetki za zwłokę w dokonaniu płatności za wykonanie przedmiotu umowy.

§6

Odstąpienie od umowy

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy jeżeli WYKONAWCA nie będzie dotrzymywał warunków umowy, a w szczególności:
   1) nie podejmie wykonania przedmiotu umowy w terminie podanym w § 2,
   2) będzie wykorzystywał mienie ZAMAWIAJĄCEGO bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
   3) zostanie ogłoszona upadłość WYKONAWCY lub WYKONAWCA przystąpi do likwidacji firmy,
   4) Wykonawca nie zapewni w ciągu 48 godzin osoby na zastępstwo w przypadku dłuższej przerwy w świadczeniu przedmiotu umowy,
   5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY lub WYKONAWCA ogłosi zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, a kara o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1 nie będzie naliczana bez prawa tego ostatniego do domagania się jakichkolwiek kar umownych.
3. W przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do wyznaczenia WYKONAWCY terminu do którego WYKONAWCA winien realizować przedmiot zamówienia.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację

przedmiotu realizacji umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO są:

1) Kamil Łapok tel. 792 235 164

2. WYKONAWCA wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację umowy:

1) .....tel……..

§ 8

Siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o nich pisemnie drugą stronę, w ciągu 3 dni roboczych od ustania tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§9

Sprawy sporne

Wszelkie sprawy sporne wynikłe na tle niniejszej umowy będą przez strony rozstrzygane polubownie. Powstały spór, którego strony nie będą w stanie rozstrzygnąć polubownie przekażą do rozstrzygnięcia Sądowi właściwemu dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 10

Warunki ogólne

1. WYKONAWCA bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Umowę zawarto w oparciu o Zarządzenie Nr 2/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubliniec z dnia 02.01.2026r. w sprawie wprowadzenia w Nadleśnictwie Lubliniec „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi, dostawy, roboty budowlane których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto”**.**

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzyma ZAMAWIAJĄCY a jeden egzemplarz WYKONAWCA.

7. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy (w tym ceny ofertowej brutto) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zaistnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, gdy spełnienie świadczenia będzie połączone z nadmiernymi trudnościami albo będzie grozić jednej ze stron umowy rażącą stratą w rozumieniu art. 357 Kodeksu Cywilnego. Zmiana musi wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, oraz będzie pozostawać w bezpośrednim związku przyczynowo-skutkowym, z wystąpieniem danych okoliczności i nie będzie wykraczać poza to, co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.

8. Niezależnie do zapisu ust.7 strony dopuszczają możliwość zmian postanowień umowy w przypadku;

a/. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizacje przedmiotu zamówienia,

b/. ustawowej zmiany podatku VAT,

c/. przyczyn wynikających ze zmiany sytuacji finansowej w następstwie np. opracowania planów oszczędnościowych, niekorzystnych prognoz ekonomicznych w gospodarce w szczególności na rynku surowca drzewnego, utraty płynności finansowej a w następstwie powyższego konieczność redukcji zakresu rzeczowego, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia przetargu lub zawarcia umowy.

§ 11

RODO

Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych mu przez Wykonawcę danych osobowych z poszanowaniem obowiązujących przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz.Urz. UE L 119/1, 04/05/2016, zwanego dalej „RODO". Wykonawca oświadcza, że podpisując umowę zapoznał się z informacją o ochronie danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych.

§ 12

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy Wykonawcy.
Załącznik nr 2 – projekt umowy.
Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 4 – klauzula RODO.
Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych usług.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**